............................................................

(miejscowość, data)

Urząd Gminy Rogowo

Rogowo 51

87-515 Rogowo

W N I O S E K

na odbiór wyrobów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań   
po nawozach i typu Big Bag

1. ............................................................................................................................. (imię i nazwisko posiadacza odpadu)

2. ............................................................................................................................. (adres zamieszkania)

3. Rodzaj posiadanych wyrobów:

□ folia rolnicza …........................................................ kg

□ siatka i sznurek do owijania balotów….................... kg

□ opakowania po nawozach......................................... kg

□ opakowania typu Big Bag……................................. kg

4. ............................................................................................................................. (adres pochodzenia odpadu)

5. ............................................................................................................................. (telefon –dane podane dobrowolnie za zgodą, w celu ułatwienia kontaktu w trakcie realizacji zadania)

.............................................

podpis posiadacza odpadu

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych jest Wójt Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.

Dane kontaktowe: tel. 54 280 16 22, fax: 54 280 28 32

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod.rogowo@gmail.com](mailto:iod.rogowo@gmail.com)
2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: celem jest wypełnienie obowiązku Prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c przepisów Rozporządzenia ogólnego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom do państw poza będących poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Rzeczowego Wykazy Akty oraz przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest ustawowym obowiązkiem umożliwiającym realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania w myśl obowiązujących przepisów.
8. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.